

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu podlegającym procedurze zamówień publicznych, wynikającej z nieprzekroczenia wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1605) na realizację zadania pn.:

Wykonanie audytu energetycznego oraz audytu efektywności energetycznej oświetlenia w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta

Nasz znak: DAG.261.59.13.2023

Data: 06.12.2023 r.

1. Zamawiający:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolskim, NIP: 599-10-79-576

2. Kody CPV:

- 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
- 79212000-3 Usługi audytu

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4. Procedura prowadzenia postępowania

- 1) Termin realizacji: **90 dni od daty podpisania umowy**
- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 7) Wykonawca jest związany z ofertą 20 dni. Bieg związania z ofertą rozpoczyna się w raz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W związku z innowacyjnym charakterem zadania, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy :

- a) których oferty nie zostały odrzucone,
- b) którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym:
 - posiadają umowę lub list intencyjny o współpracy z przedsiębiorstwem lub jednostką naukowo – badawczą która w zasobach posiada laboratorium badawcze pozwalające na przetestowanie rozwiązań będących przedmiotem zamówienia. Ze względu na ograniczony czas realizacji zadania laboratorium musi być udostępnione na żądanie w czasie nie dłuższym niż dwie godziny bez ograniczeń czasowych. W laboratorium badawczym powinien funkcjonować sprzęt oraz oprogramowanie pozwalające na prowadzenie badań symulacyjnych systemów technicznych z branży budowlanej, architektonicznej inżynierii środowiska, energetyki i pokrewnych, w tym przede wszystkim : DesignBuilder, EnergyPlus, TRNSYS
 - posiadają doświadczenie w realizacji systemów gromadzenia i udostępniania danych dotyczących jakości powietrza i danych eksploatacyjnych związanych ze zużyciem energii lub mediów.
 - dysponują co najmniej dwoma osobami posiadającymi stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych.

6. Warunki prowadzonego postępowania

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
- 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami.
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem, w szczególności w przypadku, kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy złożonej po terminie.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy zawierającą błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi

- 7) Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane, jako niespełniające wymogów formalnych.
- 8) Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.
- 9) Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.
- 10) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
- 11) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.

7. Opis przygotowania oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Do wypełnionego formularza oferty (**załącznik nr 1**) należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.
 - b) umowę lub list intencyjny o współpracy z przedsiębiorstwem lub jednostką naukowo – badawczą.
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania dysponowania co najmniej dwoma osobami posiadającymi stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
- 5) Ceny należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Termin i sposób składania ofert

- 1) **w formie pisemnej** - Wojewódzka i Miejska Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolski w sekretariacie (wejście od ul. Kosynierów Gdyńskich) II piętro pokój 202.
- 2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej** - na adres k.ziomek@wimbp.gorzow.pl
- 3) Ofertę należy złożyć **do dnia 12.12.2023 r. do godz. 11:00**

9. Ocena oferty

Kryterium wyboru:

- Cena - 100% cena brutto za oferowane produkty

Obliczona według wzoru

Cena najniższa x 100%

Cena oferowana

10. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Kamil Ziomek tel. 95 727 70 63 e-mail:
k.ziomek@wimbp.gorzow.pl

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Wzór Umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Formularz Oferty

Przystępując do postępowania na wykonanie audytu energetycznego oraz audytu efektywności energetycznej oświetlenia w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia na łączną kwotę:
 - a) Netto zł, (słownie zł)
 - b) Podatek Vat zł
 - c) Brutto zł, (słownie zł)
2. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku Vat, nr NIP:
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy osobiście
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że:
 - a) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - b) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Informację o wyniku postępowania, proszę przesłać na adres e-mail:

.....

Numer Telefonu kontaktowego

....., dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Wykonanie audytu energetycznego oraz audytu efektywności energetycznej oświetlenia w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji wymaganej do złożenia przez zamawiającego projektu pt. „Podniesienie efektywności energetycznej budynku biblioteki poprzez głęboką termomodernizację oraz budowę hybrydowego źródła energii opartego na odnawialnych źródłach energii”.

Audyt energetyczny ma być wykonany, w zakresie treści, jak i formy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych służących w procesie zmniejszania zużycia energii, określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia lub przedsięwzięć modernizacyjnych, ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów oraz oszczędności energii, stanowiącego jednocześnie założenia do projektu budowlanego.

Głównym celem ww. projektu jest podniesienie efektywności energetycznej budynku głównego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim oraz redukcja emisji zanieczyszczeń, w tym w szczególności CO₂, poprzez przeprowadzenie szeregu inwestycji obejmujących między innymi budowę odnawialnego źródła energii, modernizację instalacji wewnętrznych, a także zaprojektowanie i wykonanie systemu zarządzania różnymi formami energii w budynku biblioteki oraz systemu zarządzania jakością powietrza w wybranych pomieszczeniach. Niniejszy przedmiot zamówienia nie obejmuje opracowania dokumentacji technicznych (projektów budowlanych) obejmujących wyspecyfikowane zadania.

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie posługiwał się wiedzą techniczną, aktualnie obowiązującym przepisami oraz metodologiami audytowymi opisanymi w:

- a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346),
- b) rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1220)

- c) ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 497),
- d) ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2166)
- e) ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1385)
- f) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2496)
- g) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 347),
- h) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r., w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376),
- i) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225).

Zakres opracowania

W ramach przedmiotu zamówienia wymagane jest:

- a) opracowanie audytu energetycznego budynku głównego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, w którym mają zostać ujęte przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach projektu, z wyłączeniem energooszczędnego oświetlenia; celem audytu będzie analiza efektów energetycznych oraz ekonomicznych przewidzianych do realizacji w ramach ww. projektu:
 - budowie instalacji ogniw fotowoltaicznych,
 - modernizacji, w tym w szczególności regulacji, instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej funkcjonującej obecnie w budynku,
 - opracowaniu i wdrożeniu systemu zarządzania i optymalizacji zużycia energii i mediów w budynku WiMBP,
 - opracowaniu i wdrożeniu systemu analizy jakości powietrza wewnętrznego w wybranych pomieszczeniach budynku,
- b) opracowanie dokumentu / audyt zbiorczego, opartego na wynikach wszystkich zrealizowanych w ramach przedmiotu zamówienia zadań, zestawiającego zagregowane efekty energetyczne oraz ekonomiczne, a także koncepcje opracowanych rozwiązań oraz modernizacji instalacji,
- c) przygotowanie wkładu merytorycznego do wniosku o dofinansowanie

- d) dokonanie przeglądu aktualnego stanu wiedzy przy wykorzystaniu baz danych Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz zdefiniowaniu aspektu innowacyjności opracowanych rozwiązań,
- e) wykonanie uproszczonej inwentaryzacji istniejącego budynku głównego biblioteki, a także inwentaryzacji źródeł ciepła,
- f) analiza potencjalnej produkcji energii elektrycznej przez ogniwa fotowoltaiczne (PV),
- g) rekomendacja odnośnie mocy i technologii instalacji ogniw fotowoltaicznych,
- h) oszacowanie kosztów inwestycji przewidzianych w audycie energetycznym,
- i) opracowanie wytycznych odnośnie przygotowania wymaganej dokumentacji technicznej (projektów budowlanych),
- j) opracowanie audytu efektywności energetycznej oświetlenia dla budynku głównego WiMBP, w którym zostanie określony potencjał oszczędności energii elektrycznej wynikający z wymiany istniejącego oświetlenia w budynku na nowoczesne i energooszczędne,
- k) opracowanie koncepcji innowacyjnego systemu przeznaczonego do rejestracji, archiwizacji i analizy danych eksploatacyjnych oraz zarządzania zużyciem wszelkich form energii (m.in. energia elektryczna, ciepło, chłód) oraz mediów (ciepła woda użytkowa, zimna woda użytkowa, gaz, media specjalne itd.); dodatkowo opracowanie system rejestracji i wizualizacji parametrów jakości powietrza w wybranych pomieszczeniach; na koncepcje systemu powinny składać się dwie zintegrowane ze sobą i współpracujące części: techniczna, w której skład wejdą urządzenia do rejestracji danych eksploatacyjnych wraz z infrastrukturą teletransmisyjną oraz analityczna, która obejmie relacyjną bazę danych wraz z oprogramowaniem przeznaczonym do jej obsługi, edycji i zarządzania oraz zintegrowanym oprogramowaniem analitycznym.

Wykonawca przeniesie na zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie na polach eksploatacji wskazanych w projekcie umowy wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich (dotyczy projektów, analiz).

Wzór

załącznik 3

Umowa Nr zawarta w

Zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, o wartości mniejszej niż 130.000,00 tys. zł netto, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora WiMBP nr 1/2023 z dnia 5 stycznia 2023 r została zawarta umowa na Wykonanie audytu energetycznego oraz audytu efektywności energetycznej oświetlenia w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta

pomiędzy:

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim

NIP 599-10-79-576 ,REGON 211188500

ul. Sikorskiego 107

66-400 Gorzów Wielkopolski,

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Sławomira Szenwalda,

Główną Księgową – Dorotę Ciemniejewską

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

_____ działającym na podstawie wpisu do
_____REGON

_____ NIP _____

reprezentowanym przez :

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie audytu energetycznego oraz audytu efektywności energetycznej oświetlenia w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 107.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 Zapytania Ofertowego, który jest integralną częścią niniejszej umowy.

2. Audyt energetyczny będzie zawierał analizę ekonomiczno-energetyczną dla możliwych usprawnień w budynku wraz z wyborem optymalnego zakresu prac modernizacyjnych oraz wstępnym szacunkiem kosztów.
3. Audyt energetyczny ma być wykonany, w zakresie treści, jak i formy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych w procesie zmniejszania zużycia energii, określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia, ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów oraz oszczędności energii, stanowiącego jednocześnie założenia do projektu budowlanego.
4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie posłkował się wiedzą techniczną, aktualnie obowiązującym przepisami oraz metodologiami audytowymi opisanymi w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346),
 - b) rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1220)
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 497),
 - d) ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2166)
 - e) ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1385)
 - f) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2496)
 - g) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 347),
 - h) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r., w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376),
 - i) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225).

5. Opracowany audyt energetyczny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Biblioteki w ilości:
 - a) 3 egzemplarzy w formie papierowej.
 - b) 2 nośników danych w wersji edytowalnej (odpowiednio w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, formacie DWG lub kompatybilnym).
 - c) 2 nośników danych w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym, przeszukiwanym (z rozszerzeniem PDF).

§ 2. Termin

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 90 dni, licząc od daty zawarcia umowy.

§ 3. Realizacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie i kwalifikacje.
2. Audyt energetyczny zostanie wykonany w sposób umożliwiający Zamawiającemu sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2023 r. poz. 1605.).
3. Strony ustalają konieczność udzielania wzajemnych wyjaśnień przy realizacji audytu energetycznego.
4. Miejsca po wykonanych ewentualnych odkrywkach zewnętrznych i wewnętrznych w ramach realizacji audytu energetycznego, muszą być przywrócone przez Wykonawcę do stanu pierwotnego w ramach ustalonego Umową wynagrodzenia.
5. Odbiór wykonanego audytu energetycznego i dostarczonego w formie, o której mowa w § 1 ust. 5, zostanie potwierdzone podpisanym obustronnie przez Strony Protokołem Odbioru, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do udziału w komisji odbioru robót i protokołu odbioru końcowego są:
 - a) Pan Kamil Ziomek – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego,
 - b) Pan/i – przedstawiciel Działu Administracyjno-Gospodarczego,
7. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do udziału w komisji odbioru robót i podpisania protokołu odbioru końcowego są:

a), funkcja:,

b), funkcja:

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest wadliwy, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. Odmowa odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy podlega zaprotokołowaniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawy i ponownego przedstawienia do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty podpisania protokołu odmawiającego odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności ponownego odbioru zostaną stwierdzone wady w dostarczonym przez Wykonawcę poprawionym audycie energetycznym, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając nowy termin w ciągu 5 dni roboczych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić w ciągu 5 dni od upływu wyznaczonego terminu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany wadliwego nośnika informacji obejmującego sporządzony audyt energetyczny lub dostarczenia nowego nośnika, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
11. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie, że audyt energetyczny został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, niezbędnymi uzgodnieniami oraz został przekazany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4. Wartość przedmiotu umowy i warunki wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania dokumentacji, o której mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:). Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności podatki, wynagrodzenie przysługujące z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu całego zakresu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z Protokołem Odbioru.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie Protokół Odbioru, oraz oświadczenie wynikające z par. 3 ust.11.
4. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
7. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.. Wystawienie faktury przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:

a) Faktury w formie papierowej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. ZBIGNIEWA HERBERTA, UL.
SIKORSKIEGO 107, 66-400 GORZÓW WIELKOPLSKI

b) Dopuszcza się przesłanie na adres: ag@wimbp.gorzow.pl faktur wystawionych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), w formacie PDF.

c) W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy.....

d) Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 lit. b powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

e) Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego , o której mowa w ust. 7 lit. b.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym

obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności tzw. Split payment.

§ 5. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie braki i wady w wykonanym audycie energetycznym, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikające z jej przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany audyt energetyczny na okres 4 lat od daty podpisania Protokołu Odbioru audytu energetycznego.
3. Wykonawca w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia przysługującego z umowy, zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych poprawek i uzupełnień związanych z merytoryczną częścią audytu w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Do rękojmi mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - b) za odstąpienie/wypowiedzenie/rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - c) za odstąpienie / wypowiedzenie / rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - d) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, w terminie o którym mowa w § 2 w wysokości 100 zł kwoty brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

- e) w przypadku opóźnienia w usunięciu wady lub braków w wykonanym audycie energetycznym w okresie gwarancji, kara umowna zostanie naliczona w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w ust. 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy co najmniej jedna z wierzytelności jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
 4. Zapłata kar umownych wynikających z realizacji postanowień Umowy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt b i c mniejszego paragrafu, nie zwalnia wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7. Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z jej treścią oraz z wolą Stron, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, a także z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy budynku przy ul. Sikorskiego 107 w Gorzowie Wielkopolskim w obszarze niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, oraz posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej tej nieruchomości.

§ 8. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja audytu energetycznego wskazana w przedmiocie Umowy będzie stanowić utwór w rozumieniu Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1231 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie jego oryginalnym utworem, wolnym od wad prawnych oraz nieobciążonym prawami osób trzecich. Nadto Wykonawca gwarantuje, że przed przekazaniem Audytu Zamawiającemu nie był on publikowany, rozpowszechniany ani w żaden sposób udostępniany osobom trzecim. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie umowy materiałami takimi jak, teksty, fotografie, mapy i plany oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.

3. Z chwilą dokonania zapłaty przez Zamawiającego za poszczególne etapy/części audytu energetycznego wyznaczony § 4 ust. 1, następuje przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do zastosowania tego Audytu (za który uiszczono wynagrodzenie), na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) zrealizowania na podstawie dokumentacji Audytu energetycznego projektów budowlanych objętych zakresem rzeczowym dokumentacji,
- 2) utrwalania i zwielokrotnienia na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, techniką drukarską, reprograficzną oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- 3) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia;
- 4) prawa obrotu egzemplarzami nośników w kraju i za granicą, wprowadzenia do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- 5) użyczenia, najmu lub wymiany nośników, na których dokumentację utwalono;
- 6) nadawania analogowego oraz cyfrowego wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, IPTV, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- 7) reemitowania analogowego oraz cyfrowego wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, IPTV, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- 8) sporządzenia wersji obcojęzycznych;
- 9) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
- 10) wykorzystania na stronach internetowych;
- 11) wykorzystania w utworach multimedialnych;
- 12) wykorzystywania fragmentów dokumentacji do celów promocyjnych i reklamy;
- 13) publicznego udostępniania dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu.

4. Wyłączne prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, które na podstawie Umowy nabywa Zamawiający, obejmuje w szczególności dokonywanie zmian, przeróbek, adaptacji, skrótów, streszczeń. Zamawiający ma prawo wykorzystywać opracowania dokumentacji w dowolnej formie wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia, określonego w umowie przystąpi do zawarcia umowy przenoszącej autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na polach eksploatacji nieznanych w chwili zawarcia Umowy, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.
6. Z chwilą odbioru dokumentacji Zamawiający nabędzie własność wszystkich egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.
7. Zamawiający ma prawo prowadzić działalność informacyjną i promocyjną związaną z dokumentacją.
8. Zamawiający jest uprawniony do wszelkich korzyści uzyskanych z eksploatacji dokumentacji.

§ 9. Osoby upoważnione do kontaktów między Stronami

1. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją – ze strony Zamawiającego - odpowiada
2. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy będą osoby wymienione w par. 3 ust. 6, albo inna osoba wyznaczona pisemnie przez Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim,
3. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji Umowy będzie Pan/Panitel., e-mail:
4. W razie nieobecności którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy, którego doświadczenie, umiejętności oraz wiedza o wykonanych już robotach budowlanych gwarantuje prawidłowe ich kontynuowanie i do powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego. Zmiany tych osób nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
5. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z powodu, w szczególności gdy:

- a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie dotrzymuje standardów jakościowych usług lub nie przestrzega obowiązujących przepisów.
 - b) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu Umowy, co najmniej 14 dni licząc od terminu na wykonanie przedmiotu Umowy.
 - c) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową lub Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje zobowiązania umowne. Wykonawca nie usuwa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wady w wykonaniu przedmiotu Umowy,
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 Zmiany w umowie

Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w szczególności w przypadku:

- 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy.
- 2) wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi wystąpienia okoliczności nie zależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.
- 3) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Ewentualne spory wynikłe z umowy Strony postanawiają poddać pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny, właściwy względem siedziby Zamawiającego.**

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych ustaw.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego informowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu. Nie poinformowanie o zmianie adresu będzie skutkować tym, że skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za skuteczne.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

- 1) Zapytanie Ofertowe,
- 2) Oferta Wykonawcy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA ART.13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wimbp.gorzow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*)

w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.