

Nr rej. 170089-53-K005-Pt/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 21118850000000

NIP: 5991079576

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

st. inspektor pracy- specjalista - Szczepan Przybylak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Zielonej Górze przeprowadził kontrolę w:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

66-400 GORZÓW WIELKOPOLSKI, UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 107

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Sławomir Szenwald

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 07.06.2001;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.03.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

19,27.01.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 92, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 92, w tym kobiet: 73, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 11,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 13.05.2010

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatnio przeprowadzonej kontroli inspektor pracy skierował wystąpienie nr rej. 17089-K032-Ws01/2010 z dnia 13.05.2010r. zawierające 5 wniosków, które zostały wykonane .

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli :

2.1 Stosunek pracy

2.2. Urlopy wypoczynkowe

2.3 Przygotowanie pracowników do pracy

2.1 Stosunek pracy

W Bibliotece obowiązuje regulamin wynagradzania oraz regulamin pracy. Oba uzgodnione z działającą zakładową organizacją związkową tj. NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

Regulaminy nie zawierają postanowień mniej korzystnych niż powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że pracodawca prowadzi akta osobowe wszystkich zatrudnionych pracowników. Akta osobowe podzielone są na cztery części: A,B,C, D. Dokumenty znajdujące się w aktach są ponumerowane i poukładane w porządku chronologicznym .

Pracodawca udostępnił pracownikom tekst przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu.

Pracodawca przekazał pracownikom w formie pisemnej, informację o obowiązującej ich dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłat wynagrodzenia za pracę, wymiarze przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego, obowiązującej pracownika długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca potwierdził pracownikom warunki pracy i płacy na piśmie. Zawarte umowy o pracę zawierają wszystkie niezbędne elementy, określone w obowiązujących przepisach prawa pracy.

W wyniku kontroli ustalono, że w 2021r. rozwiązano 12 stosunków pracy z czego na mocy porozumienia stron z 9 pracownikami, z 2 pracownikami z upływem terminu na jaki zawarto umowę oraz 1 pracownik rozwiązał umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Ponadto w dniu 18.03.2021r, nastąpiło wygaśnięcie stosunku pracy z _____ z powodu śmierci pracownicy.

Pracodawca dnia 14.04.2021r. wypłacił uprawnionym członkom rodziny odprawę pośmiertną, ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz ostatnie wynagrodzenie za pracę w łącznej wysokości _____ netto. Świadczenie to zostało wypłacone niezwłocznie po przedstawieniu stosownych dokumentów przez osoby uprawnione do jej otrzymania.

Pracodawca wydał niezwłocznie wszystkim zwolnionym pracownikom świadectwa pracy. W świadectwach zawarto wszelkie informacje określone w obowiązujących przepisach prawa pracy.

Wszyscy wyżej wymienieni pracownicy posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

Pracodawca zapewnił pracownikom szkolenia wstępne z dziedziny bhp na stanowisku pracy oraz ogólne

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Elżbieta Pisanko - kierownik sekcji organizacji i kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Gorzów Wlkp., dnia 27.01.2022

ST. INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Szczepan Przybylak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
Sławomir Szeniawski

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Sławomir Szeniawski
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
DIREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim
Sławomir Szeniawski

ST. INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Szczepan Przybylak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Gorzów Wlkp 28. 01. 2022
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić