

Stwierdzam zgodność z oryginałem

data ..... 04 LIP. 2017 .....

podpis .....

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

Izabela Kumor-Pilarczyk

UMOWA

8.  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra (84)

zawarta w dniu ..... 4 czerwca 2017 ..... roku  
pomiędzy:

1/ Samorządem Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubuskiego reprezentowany przez:

a/ ..... Andrzeja Bocheńskiego - Marszałka Województwa Lubuskiego .....

b/ ..... Jolantę Fedak - Wicemarszałka Województwa Lubuskiego .....

2/ Miastem Gorzów Wielkopolski, w imieniu którego działa Zarząd Miasta reprezentowany przez:

a/ Tadeusza Jędrzejczaka - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

b/ Bogusława Andrzejczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

w sprawie utworzenia wspólnej, samorządowej instytucji kultury.

W celu wykonania zadań własnych samorządów Województwa Lubuskiego i miasta Gorzów Wielkopolski - Powiatu Grodzkiego - w zakresie prowadzenia bibliotek publicznych, jak również w celu zachowania i efektywnego wykorzystania potencjału działającej dotychczas Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gorzowie Wlkp., umawiające się strony, na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o biblio-tekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), postanawiają, co następuje:

### § 1.

1. Tworzy się wspólną samorządową bibliotekę publiczną, zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”, pod nazwą:

### Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wielkopolskim

2. W skład Biblioteki wchodzi dotychczasowa Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp., w tym:

1. Biblioteka Główna zlokalizowana w budynkach przy ul. Sikorskiego 107, Łokietka 37 i Kardynała Wyszyńskiego 11-13 w Gorzowie Wlkp.,
2. Filie Miejskie przy ul.: Mieszka I 50, Pionierów 3, Słonecznej 63, Śląskiej 7, Śląskiej 78, Krasińskiego 10, Matejki 38, Armii Polskiej 31, Pomorskiej 34, Chełmońskiego 8, Osadniczej 25, Wróblewskiego 35, Małyszynskiej 8, Komendantów 2, Kosynierów Gd. 81, Szkolnej 2 w Gorzowie Wlkp.

*[Handwritten signature]*

Stwierdzam zgodność z oryginałem

data ..... 04. LIP. 2017 .....

podpis .....

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

Izabela Kumor-Pilarczyk

82  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra (64)

3. Mienie służące wykonaniu zadań biblioteki wojewódzkiej, wymienione w ust. 2 pkt 1, stanowi własność Województwa.
4. Mienie służące wykonaniu zadań biblioteki miejskiej o statusie biblioteki powiatowej stanowi własność miasta Gorzowa Wlkp., o ile nie stanowi własności innych podmiotów.
5. Dyrektor i zastępca dyrektora oraz pracownicy jednostek wchodzących w skład Biblioteki stają się odpowiednio pracownikami Biblioteki, z zachowaniem zajmowanych stanowisk.


### § 2.

1. Działy, Oddziały i pozostałe komórki wewnętrznej struktury organizacyjnej Biblioteki Głównej realizują jednocześnie zadania biblioteki wojewódzkiej i biblioteki miejskiej o statusie biblioteki powiatowej.
2. Zadania wojewódzkiej biblioteki publicznej, określone w art. 20 ust. 1 ustawy o bibliotekach, Biblioteka wykonuje na obszarze powiatów:
  - a/ Gorzów Wlkp. (powiat grodzki),
  - b/ gorzowskiego (powiat ziemski) z siedzibą w Gorzowie Wlkp.,
  - c/ międzyrzeckiego z siedzibą w Międzyrzeczu,
  - d/ słubickiego z siedzibą w Słubicach,
  - e/ strzelecko - drezdeneckiego z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich,
  - f/ sulęcińskiego z siedzibą w Sulęcinie.
3. Zadania miejskiej biblioteki publicznej o statusie biblioteki powiatowej, określone w art. 4, art. 20a ust. 1 i art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach, Biblioteka wykonuje zadania na obszarze Gorzowa Wlkp.
4. Biblioteka wykonuje zadania jednostki zarządzającej majątkiem służącym wykonaniu zadań biblioteki wojewódzkiej oraz majątkiem służącym wykonaniu zadań biblioteki miejskiej o statusie powiatowej.

### § 3.

1. Bibliotece nadaje się statut stanowiący załącznik do Umowy.
2. Biblioteka wpisana zostanie do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego, uzyskując z dniem wpisania osobowość prawną i status wspólnej biblioteki publicznej Województwa Lubuskiego i Gorzowa Wlkp.
3. Przekształcenie, przekazanie innemu organizatorowi oraz zmiana statutu Biblioteki wymaga zgodnego współdziałania stron niniejszej Umowy.
4. Likwidacja Biblioteki może nastąpić jedynie po rozwiązaniu niniejszej Umowy.
5. Strony sprawują nadzór nad działalnością Biblioteki w zakresie zadań własnych, określonych w § 2.
6. Dyrektora i zastępcę dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego w uzgodnieniu z Zarządem Gorzowa Wlkp., po zasięgnięciu opinii Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

### § 4.

1. Strony zapewniają środki finansowe na utrzymanie, wyposażenie instytucji, wynagrodzenia pracowników, zakup księgozbioru i innych materiałów bibliotecznych oraz działalność Biblioteki odpowiednio do bazy materialnej i zadań własnych stron wynikających z § 1 i 2 Umowy.
  2. Wysokość dotacji przyznawanych przez strony na rzecz Biblioteki podlega corocznie uzgodnieniu w terminach określonych odrębnymi przepisami dla sporządzania budżetu.
- 

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
data ..... 04 LIP. 2017 .....  
podpis .....

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

Izabela Kumor-Pilarczyk

84  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
ul. Podgórze 7  
65-057 Zielona Góra (84)

3. Strony mogą wspomagać działalność Biblioteki, w miarę posiadanych możliwości, w zakresie szerszym niż określony w umowie.
4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5.

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać zmieniona w każdym czasie za zgodą stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem półrocznego wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
4. Zmiana lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy składniki majątkowe, zobowiązania i wierzytelności Biblioteki przejmują strony odpowiednio do postanowień § 1 i 2, przy czym odpowiedzialność za zobowiązania jest solidarna.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, przepisami ustawy o bibliotekach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Miasto Gorzów Wlkp. w 2001 r. przeznaczą na zadania biblioteki miejskiej o statusie powiatowej:
  1. kwotę 400 000,00 zł. w pierwszym półroczu,
  2. kwotę 300 000,00 zł. w drugim półroczu.
2. Województwo Lubuskie w 2001 r. przeznaczą na zadania biblioteki wojewódzkiej kwotę 2 084 960,00 zł.

§ 8.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla stron oraz 1 egzemplarz dla Biblioteki.

Zarząd  
Województwa Lubuskiego

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jolanta Fedak

Zarząd  
Miasta Gorzowa Wlkp.  
ZARZĄD MIASTA  
05-400 GORZÓW WLKP.

PREZYDENT MIASTA  
Gorzowa Wlkp.