

Umowa Nr/2023

zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim

Zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora WiMBP nr 1/2023 z dnia 5 stycznia 2023 r. została zawarta umowa na Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta

pomiędzy

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim

NIP 599-10-79-576, REGON 211188500

ul. Sikorskiego 107

66-400 Gorzów Wielkopolski,

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Sławomira Szenwalda,

Główną Księgową – Dorotę Ciemniejewską

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. "Remont pomieszczeń w budynku głównym biblioteki przy ul. Sikorskiego 107, Gorzów Wielkopolski". Zakres prac obejmuje dwukrotne malowanie ścian i usunięcie ubytków oraz położenie tapety zabezpieczającej w pomieszczeniach biblioteki.
2. Szczegółowy opis i sposób wykonania przedmiotu umowy określa obmiar robót.

§ 2 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2023 r.

§ 3 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
Kamil Ziomek tel. 95 727 70 63 e-mail k.ziomek@wimbp.gorzow.pl
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
Artur Kowalczyk tel. 508-177-355 e-mail: biuro@artbudgorzow.pl
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a dokonuje się jej poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust.2 i 3.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
7. W przypadku zmian dotyczących numeru konta bankowego Zamawiający wymaga powiadomienia złożonego zamawiającemu w formie pisemnej, podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Powiadomienia o zmianach, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonuje się na adresy e-mail wskazane w ust.2 i 3

§ 4 Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
..... **zł brutto** (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji lub negocjacji oraz zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty drobnych materiałów eksploatacyjnych, narzędzi, robocizny, ubezpieczenia itp.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury i dołączonego do niej protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 5 Warunki płatności

1. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego przez bank.

2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Wystawienie faktury przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:
 - a) Faktury w formie papierowej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:
 - WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. ZBIGNIEWA HERBERTA, UL. SIKORSKIEGO 107, 66-400 GORZÓW WIELKOPLSKI
 - b) Dopuszcza się przesłanie na adres: ag@wimbp.gorzow.pl faktur wystawionych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), w formacie PDF.
 - c) W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy
 - d) Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 lit. b powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 - e) Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6 lit. b.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności tzw. Split payment.

§ 6 Odbiór robót

1. Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.

2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o jej wykonaniu.
3. Z odbioru wymienionego w ust. 1 i 2 zostanie sporządzony odpowiedni protokół odbioru, w którym stwierdza stan wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne wady i termin ich usunięcia.
4. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzono wady lub usterki, Zamawiający w protokole wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek. W takim przypadku Wykonawca po skutecznym usunięciu wad lub uzupełnieniu braków określi nowy termin gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, zawiadamiając o tym Zamawiającego, celem przeprowadzenia ponownie procedury odbioru końcowego, natomiast Zamawiający zachowuje prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar płatnych w następujących przypadkach i wysokości:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień spóźnienia
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/usterek,
 - c. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej umowy.
4. W przypadku nieuiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.
5. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego przewyższającego kary umowne.
6. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu kumulatywnie i niezależnie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, termin zapłaty kary umownej ustala się na 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc w szczególności w przypadku:
 - 1) gdyby Wykonawca realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności lub naruszał istotne postanowienia niniejszej umowy,
 - 2) uchybienia przez Wykonawcę w wykonaniu umowy zagrażającego zdrowiu i życiu osób korzystających z obiektu;
 - 3) wykorzystywania przez Wykonawcę lub jego personel mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę lub jego personel przepisów BHP, PPOŻ

Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9 Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku nieprzewidzianych okoliczności za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

§ 11 Siła wyższa

Strony nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, piorunów, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, strajki, strajki okupacyjne i inne zakłócenia gospodarcze, niepokoje społeczne, wojny wypowiedziane lub niewypowiedziane, blokady, powstania, sabotaże, wybuchy, polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek rządu lub organu administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.

2. W przypadku braku porozumienia (zawarcia ugody) w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przez jedną ze stron z propozycją polubownego rozstrzygnięcia sporu, każda ze stron może dochodzić swoich praw przed właściwym rzeczowo sądem w Gorzowie Wielkopolskim.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zawarcie umowy może nastąpić w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego informowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu. Nie poinformowanie o zmianie adresu będzie skutkowało tym, że skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za skuteczne

Zamawiający :

Wykonawca :